



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE  
MADRID  
FACULTAD DE EDUCACIÓN  
-Centro de Formación del Profesorado-  
SECRETARÍA DE ALUMNOS

1.	FORMALIZAR LA MATRÍCULA .....	2
2.	ACCESO AUTOMATRÍCULA .....	2
3.	PLAZOS DE MATRÍCULA.....	3
4.	MODALIDADES DE MATRÍCULA.....	3
5.	PAGO DE MATRÍCULA.....	4
6.	BECAS. ....	4
7.	DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN SECRETARÍA. ....	5
8.	MODIFICACIONES DE MATRÍCULA. ....	5
9.	ANULACIONES. ....	6



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE  
MADRID  
FACULTAD DE EDUCACIÓN  
-Centro de Formación del Profesorado-  
SECRETARÍA DE ALUMNOS

## **1. FORMALIZAR LA MATRÍCULA**

Cuando te confirman tu admisión en la UCM desde el Vicerrectorado de Estudiantes recibes una carta o correo electrónico con la **CLAVE DE ACCESO** con la que podrás activar tu cuenta de correo UCM ([www.ucm.es/](http://www.ucm.es/) UCM online/ Activación cuenta UCM). Deberás **activar este correo obligatoriamente** porque es el medio de comunicación que utilizará la UCM durante todo el curso académico. Si no tienes esta clave puedes solicitarla en secretaría **SOLO** mediante correo electrónico [secre.alumnos@edu.ucm.es](mailto:secre.alumnos@edu.ucm.es) indicando tu DNI.

## **2. ACCESO AUTOMATRÍCULA**

- Una vez creada la cuenta, entra en <https://ucmnet.ucm.es> para formalizar tu matrícula.
- Introducir el correo electrónico y la contraseña.
- Automatrícula. Seleccionar los estudios elegidos y seguir instrucciones. (Te recomendamos consultar los horarios y grupos en la Web de la Facultad antes <https://educacion.ucm.es/calendarios-y-horarios>).
- Validar matrícula e imprimir el recibo. (Consulta el apartado 7. Pagos de matrícula página 7).

**NO** hay que presentar los **RECIBOS** en la **SECRETARÍA**.



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE  
MADRID  
FACULTAD DE EDUCACIÓN  
-Centro de Formación del Profesorado-  
SECRETARÍA DE ALUMNOS

### 3. PLAZOS DE MATRÍCULA

**Estudiantes admitidos en el primer plazo que hayan abonado la reserva de plaza y admitidos en el segundo plazo**

Matricula online		
Fecha		Apellidos
Desde	Hasta	
19/07/2016	26/07/2016	Todos

**Estudiantes admitidos en el tercer plazo y otras situaciones**

Matricula online		
Fecha		Apellidos
Desde	Hasta	
19/09/2016	23/09/2016	Todos

### 4. MODALIDADES DE MATRÍCULA

Matrícula	A tiempo completo (Nº créditos ECTS)	A tiempo parcial (Nº créditos ECTS)
Enseñanzas de máster que <b>no habiliten</b> para el ejercicio de actividades profesionales reguladas en España.	36	18-35
Enseñanzas de máster que <b>habiliten para el ejercicio</b> de actividades profesionales reguladas en España. (MÁSTER EN FORMACIÓN DEL PROFESORADO)	42	24-41



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE  
MADRID  
FACULTAD DE EDUCACIÓN  
-Centro de Formación del Profesorado-  
SECRETARÍA DE ALUMNOS

## **5. PAGO DE MATRÍCULA**

### **PAGO ÚNICO:**

Tarjeta de crédito o Recibo Bancario

### **PAGO FRACCIONADO:**

Podrás realizar el pago de tu matrícula en 8 plazos si el importe es superior a 350€. El primer plazo se hará por recibo bancario o tarjeta de crédito. El resto de los plazos los domiciliarás presentando el documento SEPA. Este es el documento al que tendrás acceso al formalizar la matrícula online, si has optado por la domiciliación bancaria. Deberá ir firmado por el titular de la cuenta y presentar el original en la Secretaría de la Facultad. Es un documento obligatorio según la normativa europea en el caso de domiciliaciones bancarias.

### **PAGO EN EL EXTRANJERO:**

El primer plazo lo puedes realizar mediante tarjeta de crédito. Si no dispones de ésta, podrás realizar una transferencia bancaria y dirigirte a la Sección de Ingresos por correo electrónico [ingresos\\_cobros@ucm.es](mailto:ingresos_cobros@ucm.es) para que te indiquen las instrucciones de pago.

## **6. BECAS.**

El impreso de solicitud lo podrás descargar y cumplimentar desde la página del MEC. No tienes que presentarlo en la Secretaría de la Facultad.

En la matrícula deberás pagar los recibos generados de tasas de secretaría y seguro escolar. No se pueden domiciliar los recibos.



## **7. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN SECRETARÍA.**

### **ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO**

- Fotocopia del **DNI o NIE**.
- Documentación acreditativa de **exenciones o deducciones** de precios públicos (familia numerosa, discapacidad, Matrículas de Honor, víctimas del terrorismo, Premios Extraordinarios de Bachillerato y Ciclos Formativos de Grado Superior).
- **Resguardo** de matrícula por internet.
- **Original y copia** de los documentos presentado en el proceso de admisión.
- Autorización expresa del titular de la cuenta en la que se domicilien los pagos de la matrícula (Mandato **SEPA original**). Este documento se entregará en un buzón específico.
- Una **fotografía** reciente en color del rostro del estudiante, tamaño carné (32x26mm).

### **RESTO DE ESTUDIANTES:**

- Fotocopia del **DNI o NIE**.
- Documentación acreditativa de **exenciones o deducciones** de precios públicos (familia numerosa, discapacidad, Matrículas de Honor, víctimas del terrorismo, Premios Extraordinarios de Bachillerato y Ciclos Formativos de Grado Superior).
- **Resguardo** de matrícula por internet.
- Autorización expresa del titular de la cuenta en la que se domicilien los pagos de la matrícula (Mandato **SEPA original**). Este documento se entregará en un buzón específico.
- Una **fotografía** reciente en color del rostro del estudiante, tamaño carné (32x26mm).

La documentación se entregará en la Secretaría de la Facultad **HASTA EL 10 DE OCTUBRE DE 2016**.

## **8. MODIFICACIONES DE MATRÍCULA.**

- Tú mismo podrás realizar **online** modificaciones de tu matrícula durante el periodo que dure ésta.



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE  
MADRID  
FACULTAD DE EDUCACIÓN  
-Centro de Formación del Profesorado-  
SECRETARÍA DE ALUMNOS

- Posteriormente, deberás ponerte en contacto con el coordinador de tu Máster.

## **9. ANULACIONES.**

### **POR FALTA DE REQUISITOS ACADÉMICOS:**

De oficio por la Facultad hasta el **15 de diciembre de 2016**. Los estudiantes podrán solicitar la devolución de los importes por correo electrónico al Servicio de Devoluciones del Vicerrectorado de Estudiantes (devmatri@ucm.es). No se devuelven los precios de servicios de Secretaría.

### **POR RENUNCIA DEL ESTUDIANTE**

Hasta el **31 de octubre de 2016**, los estudiantes podrán solicitar la devolución de los importes (devmatri@ucm.es). No se devuelven los precios de servicios de Secretaría.

**NO** se admite la **ANULACIÓN PARCIAL**, salvo cuando se realicen cambios de horarios de clase una vez comenzado el curso.