

ORGANIZACIONES QUE OFERTAN PLAZAS DE PRÁCTICAS PARA PEDAGOGÍA LABORAL. CURSO 2017/18

| ORGANIZACIÓN | ACTIVIDADES |
|---|---|
| <p>ACAYA NATURALEZA Y VIDA, S.L. C/ Constanca, 39. Metro: Avenida de América, Prosperidad, Cartagena. DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.</p> | <p>Apoyo al Departamento de RRHH en: - Selección de personal interno y externo - Gestión laboral - Formación y clima laboral - Gestión de equipos</p> |
| <p>ALSA/ADT (ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL TRANSPORTE). C/ Alcalá, 478. Metro: Ciudad Lineal. DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.</p> | <p>Las personas que se incorporen irán teniendo responsabilidades de forma progresiva en el departamento. Comenzaremos aprendiendo a analizar y valorar los cv y las diferentes fuentes de reclutamiento de la empresa. A partir de ahí se irá teniendo un primer contacto con candidatos que acuden a proceso de selección, en el que llevarán a cabo la presentación de la empresa, test y organización del proceso de selección. En una segunda fase de las prácticas se aprenderá a realizar entrevistas telefónicas de selección de personal para valorar los candidatos y tomar decisiones sobre quién citar a proceso de selección. Por último, se realizarán entrevistas de selección por competencias y se generarán los correspondientes informes. En ocasiones se colaborará en tareas de formación.</p> |
| <p>ASOGESTIC (Asociación de Empresas Gestoras de Empleo en Nuevas tecnologías). Avda. Reina Victoria, 15, bajo - posterior. Metro: Cuatro Caminos/Guzmán el Bueno. Autobuses: Circular, 3, 37, 66, 45, 64, 124, 127, 128, 149, F. EMPRESA DE INSERCIÓN LABORAL.</p> | <p>Selección de alumnos y Orientación laboral El alumno participará en todos los procesos del área de formación, desde la selección de alumnos haciendo entrevistas individuales para la asignación de plazas, hasta el seguimiento y orientación laboral de los alumnos desempleados. Impartirá Sesiones Informativas y de Orientación Laboral a los alumnos.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>APLICACIONES PROFESIONALES CENP (Centro Español de Nuevas Profesiones). C/ Joaquín M^a López, 60-62. Metro: Moncloa, Islas Filipinas. ESCUELA DE NEGOCIOS Y CONSULTORA DE FORMACIÓN.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de contenidos didácticos. - Diseño y elaboración de actividades. - Revisión de material didáctico. - Selección de material gráfico. - Elaboración de fichas técnicas de productos formativos. - Elaboración de guías didácticas. - Redacción de manuales de procedimientos internos. |
| <p>Centro de Instrucción de Alto Rendimiento Aeronáutico (FORMACIÓN AERONÁUTICA). Aeropuerto de Madrid-Cuatro Vientos. CONSULTORA DE FORMACIÓN.</p> | <p>Diseño y puesta en práctica de programas de formación para instructores de aviación. Evaluación cognitiva de aspirantes a pilotos. Selección de pilotos candidatos para trabajar en escuelas como instructores. Desarrollo de artículos de divulgación para revistas de aviación.</p> |
| <p>CESI IBERIA, S.A. C/ Conde de Serrallo, nº 4. Metro: Plaza Castilla. CONSULTORA DE FORMACIÓN.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Diseño instruccional con STORY LINE de materiales: creación de formaciones ON-LINE • Adaptación de formaciones presenciales a formato elearning. • Comunicación y gestión con la aplicación de FUNDAE. • Seguimiento de los certificados de profesionalidad que el centro imparte, tanto en modalidad on-line como en modalidad presencial. • Seguimiento pedagógico y seguimiento administrativo. • Comunicación, gestión y justificación de acciones formativas de distintos clientes bonificables a través de la FTFE. • Participación de la elaboración de planes de formación para clientes. • Dinamización de formaciones on line. • Contacto comercial con potenciales alumnos. • Creación de dinámicas grupales para formación de adultos. |
| <p>CONSULTA NUBE, S.L. C/ Chile, 18 local posterior. Metro: L9 Colombia. Bus: 16, 29 y 52. CONSULTORA DE FORMACIÓN.</p> | <p>Redacción de materiales didácticos Diseño de formación Tutorización cursos Evaluaciones de calidad Gestión de bonificaciones en FUNDAE participación en nuevos proyectos</p> |

| | |
|--|--|
| <p>EFFECTO FORMACIÓN. C/ Chile 18 posterior. Metro: Colombia (línea 8 y 9) Autobuses: Línea 7, 16, 29, 51, y 52 CONSULTORA DE FORMACIÓN.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento de alumnos - Control de documentación - Presentación de cursos - Realización de diplomas - Tareas administrativas - Conocimientos de programas formativos - Elaboración de planes formativos |
| <p>EULEN FLEXIPAN. Paseo de la Chopera, 2, Local 1. Alcobendas. Metro Marqués de Valdivia (Línea 10). Autobús desde Plaza Castilla. EMPRESA DE TRABAJO TEMPORAL.</p> | <p>Mediante la figura de un Tutor/a, consultor de selección, el alumno/a será formado a través de un proceso continuo de aprendizaje en las diferentes fases del proceso de selección, así como otras tareas propias de un dpto. de RRHH como Técnico de Selección. A de tenerse en cuenta en el desarrollo, el grado de adaptación, interés y capacidad del alumno para el desempeño de las mismas. Entre las funciones a destacar: Inserción de ofertas en páginas webs, centros de empleo, búsqueda de fuentes de reclutamiento, criba curricular, asistencia a entrevistas tutorizadas/no tutorizadas, selección de personal, evaluación de candidaturas, realización de informes, gestión de expedientes y documentación de generada en el proceso de contratación de los trabajadores, atención telefónica, entre otras.</p> |
| <p>EULEN FLEXIPAN. Avda. de Portugal, 17, Alcorcón. Cercanías: Alcorcón. EMPRESA DE TRABAJO TEMPORAL.</p> | <p>Mediante la figura de un Tutor/a, consultor de selección, el alumno/a será formado a través de un proceso continuo de aprendizaje en las diferentes fases del proceso de selección, así como otras tareas propias de un dpto. de RRHH como Técnico de Selección. A de tenerse en cuenta en el desarrollo, el grado de adaptación, interés y capacidad del alumno para el desempeño de las mismas. Entre las funciones a destacar: Inserción de ofertas en páginas webs, centros de empleo, búsqueda de fuentes de reclutamiento, criba curricular, asistencia a entrevistas tutorizadas/no tutorizadas, selección de personal, evaluación de candidaturas, realización de informes, gestión de expedientes y documentación de generada en el proceso de contratación de los trabajadores, atención telefónica, entre otras.</p> |
| <p>EULEN FLEXIPAN. C/ Orense, 16, 1º. Metro: L6 Nuevos Ministerios. EMPRESA DE TRABAJO TEMPORAL.</p> | <p>Mediante la figura de un Tutor/a, consultor de selección, el alumno/a será formado a través de un proceso continuo de aprendizaje en las diferentes fases del proceso de selección, así como otras tareas propias de un dpto. de RRHH como Técnico de Selección. A de tenerse en cuenta en el desarrollo, el grado de adaptación, interés y capacidad del alumno para el desempeño de las mismas. Entre las funciones a destacar: Inserción de ofertas en páginas webs, centros de empleo, búsqueda de fuentes de reclutamiento, criba curricular, asistencia a entrevistas tutorizadas/no tutorizadas, selección de personal, evaluación de candidaturas, realización de informes, gestión de expedientes y documentación de generada en el proceso de contratación de los trabajadores, atención telefónica, entre otras.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>EULEN FLEXIPLAN. Calle Goya, 4, Alcalá de Henares. EMPRESA DE TRABAJO TEMPORAL.</p> | <p>Mediante la figura de un Tutor/a, consultor de selección, el alumno/a será formado a través de un proceso continuo de aprendizaje en las diferentes fases del proceso de selección, así como otras tareas propias de un dpto. de RRHH como Técnico de Selección. A de tenerse en cuenta en el desarrollo, el grado de adaptación, interés y capacidad del alumno para el desempeño de las mismas. Entre las funciones a destacar: Inserción de ofertas en páginas webs, centros de empleo, búsqueda de fuentes de reclutamiento, criba curricular, asistencia a entrevistas tutorizadas/no tutorizadas, selección de personal, evaluación de candidaturas, realización de informes, gestión de expedientes y documentación de generada en el proceso de contratación de los trabajadores, atención telefónica, entre otras.</p> |
| <p>EULEN FLEXIPLAN. EULEN FLEXIPAN. C/ Madrid, 18, 1 A-B. Getafe/Pinto. Renfe Cercanías. EMPRESA DE TRABAJO TEMPORAL.</p> | <p>Mediante la figura de un Tutor/a, consultor de selección, el alumno/a será formado a través de un proceso continuo de aprendizaje en las diferentes fases del proceso de selección, así como otras tareas propias de un dpto. de RRHH como Técnico de Selección. A de tenerse en cuenta en el desarrollo, el grado de adaptación, interés y capacidad del alumno para el desempeño de las mismas. Entre las funciones a destacar: Inserción de ofertas en páginas webs, centros de empleo, búsqueda de fuentes de reclutamiento, criba curricular, asistencia a entrevistas tutorizadas/no tutorizadas, selección de personal, evaluación de candidaturas, realización de informes, gestión de expedientes y documentación de generada en el proceso de contratación de los trabajadores, atención telefónica, entre otras.</p> |
| <p>FUNDACIÓN EOI. Avda. Gregorio del Amo, 6. Metro: Línea 6 (Metropolitano). ESCUELA DE NEGOCIOS.</p> | <p><u>Técnico de Recursos Humanos.</u> Misión: Colaborar en la ejecución de proyectos, tareas y actividades de gestión de personas asignados de acuerdo a la estrategia y a las prioridades del Departamento, con el fin de garantizar la realización de las acciones previstas en tiempo y forma con un impacto positivo en las personas, su rendimiento y su desarrollo profesional. Funciones: · Apoyo en la implantación de la herramienta de gestión de personas Cezanne: - Validación y obtención de datos de gestión de personas, asegurando la calidad y actualidad de los mismos. - Apoyo en el volcado de datos y validación de los mismos en la nueva herramienta. - Apoyo en la configuración del procedimiento de gestión de la herramienta. - Apoyo en las propuestas de mejora en el uso y explotación de la información disponible. · Apoyo en las diversas áreas de gestión de la función de Recursos Humanos en base a las necesidades existentes en cada momento.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>FUNDACIÓN EOI. Avda. Gregorio del Amo, 6. Metro: Línea 6 (Metropolitano). ESCUELA DE NEGOCIOS.</p> | <p><u>Técnico de Proyectos:</u> Misión: El/la estudiante en prácticas se incorporaría al equipo del Área de Innovación, Emprendedores y Pymes de Fundación EOI. La misión de esta Área es el diseño, la innovación, la mejora, el desarrollo, la coordinación y la ejecución de las actividades que EOI desarrolla en el ámbito del emprendimiento, así como de orientación a la pyme. Focaliza su actividad en: · Proyectos formativos de apoyo tanto a la creación como a la consolidación de empresas para el colectivo de emprendedores a nivel nacional. · Apoyo, consultoría y asesoramiento, mediante el diseño e implantación de proyectos de base tecnológica o de innovación, como foco en el colectivo de emprendedores a nivel nacional. Gestiona la actividad cofinanciada por Fondos Europeos o Nacionales, como beneficiario. Funciones: · Apoyo en la gestión administrativa y de apoyo al cumplimiento normativo de aplicación. · Apoyo a la gestión de proveedores y colaboradores, asegurando su mejor contribución al proyecto. · Apoyo en la coordinación y supervisión del proyecto: recursos, contenidos, metodologías, proveedores, clientes y otros. · Apoyo en la aplicación de los sistemas de Calidad y Medio Ambiente de EOI. · Apoyo en la gestión diaria de proyectos en las relaciones con proveedores, alumnos, clientes y otros.</p> |
| <p>INNOVACIÓN Y DESARROLLO LOCAL, S.L. Calle Cronos, 63. Metro Torre Arias, línea 5. CONSULTORA DE FORMACIÓN.</p> | <p>Selección de docentes Búsqueda de instalaciones para impartir formación Búsqueda de alumnado para la formación Gestión documental requerida por las administraciones Búsqueda de empresas de prácticas para el alumnado</p> |
| <p>NEMÓTICA. Avda. Reina Victoria, 15. Metro: L1, L2 y L6 (Cuatro Caminos y Guzmán el Bueno). Las prácticas se realizarán en la dirección indicada y en las instalaciones de MICROFORUM. EMPRESA EDUCATIVO-LABORAL.</p> | <p>Participación activa en el Departamento de Contenidos Educativos pedagógicos del proyecto, creando y diseñando materiales para colegios con una metodología pedagógica moderna; durante las prácticas trabajarán con las pedagogías más actuales como: trabajo en equipo, educación por objetivos y aprendizaje por proyectos.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>OVERLAP CONSULTORES. Avda. del Partenón, 10, 2ª planta. Metro: Campo de las Naciones, línea 8. Autobuses: 73, 104, 112, 122, 153. CONSULTORA DE FORMACIÓN.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Planificación de acciones formativas sobre el calendario. • Implantación de las actividades de dichas acciones formativas (pre, work y post). • Realización, coordinación y gestión de materiales formativos, tanto para formación online como para formación presencial. • Actuación como observadores críticos en las formaciones. • Generación de presentaciones y toma de actas. • Publicación de contenidos en plataformas. • Testeo de contenidos y seguimiento e-learning. • Trabajo en el logro estratégico del cliente y de Overlap. Mejora de la eficiencia de las acciones y actividades. • Conocimiento de las herramientas de gestión de la formación del cliente, proceso y proyecto. Aportación de mejoras. • Gestión de documentación necesaria para subvenciones. |
| <p>SAN ROMÁN ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES, S.L. C/ Maldonado, 56. Metro: Diego de León. CONSULTORA DE FORMACIÓN.</p> | <p><u>Consultoría de formación:</u> Colaboración en el desarrollo de labores propias de consultoría de formación junior: análisis de necesidades; planificación, programación y apoyo técnico en la ejecución de acciones de formación; evaluación de actividades formativas; participación en la elaboración/revisión/corrección de materiales didácticos; interlocución con alumnos/as (seguimiento del proceso formativo).</p> |
| <p>SAN ROMÁN ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES, S.L. C/ Maldonado, 56. Metro: Diego de León. CONSULTORA DE FORMACIÓN.</p> | <p><u>Gestor Formación subvencionada:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Control y seguimiento de documentación administrativa de las actividades del departamento en función de las convocatorias, normativas y tipos de proyectos. 2. Gestión y control de las aplicaciones informáticas de registro de documentación y alumnos. 3. Atención al alumno, profesor y centros colaboradores, necesarias para el normal funcionamiento de las actividades del departamento, relacionadas con sus competencias. 4. Mantenimiento de la comunicación/información constante con su responsable en cuanto al seguimiento administrativo de la formación que gestiona. 5. Apoyo a otros departamentos de la empresa. |

| | |
|---|--|
| <p>SAN ROMÁN ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES, S.L. C/ Maldonado, 56. Metro: Diego de León. CONSULTORA DE FORMACIÓN.</p> | <p><u>Técnico de Formación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el diseño y ejecución de planes y programas de formación para empresas. • Apoyo en el diseño y ejecución de actividades comerciales. • Apoyo en el tratamiento y enriquecimiento de bases de datos y servicio al cliente. |
| <p>SAN ROMÁN ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES, S.L. C/ Maldonado, 56. Metro: Diego de León. CONSULTORA DE FORMACIÓN.</p> | <p><u>Técnico de empleo:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entrevistas telefónicas y personales. 2. Criba curricular. 3. Talleres grupales. 4. Asesoramiento y orientación laboral |
| <p>SECURITAS SEGURIDAD ESPAÑA S.A. Avda. de Entrepeñas, 27. Madrid 28051. Metro/autobús/tren: Metro La Gavia / Autobuses 142 y 145. DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.</p> | <p>Elaboración y diseño de contenidos de formación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maquetación de contenidos para formación e-learning. - Gestión de plataformas de formación. - Seguimiento de las acciones formativas a través de e-learning. |
| <p>SERVISALA. Avda. Reina Victoria, 15. Metro L1, L2 y L6 (Cuatro Caminos y Guzmán el Bueno). Las prácticas se realizarán en la dirección indicada y en las instalaciones de MICROFORUM. EMPRESA EDUCATIVO-LABORAL.</p> | <p>Técnico Departamento I+D. Apoyo en la creación de cursos y materiales de un método educativo para enseñanza de robótica y programación en aulas de colegios, donde un profesor de cualquier asignatura puede enseñar robótica y programación sin ser programador.</p> <p>Durante las prácticas aprenderán PROGRAMACIÓN y RÓBOTICA escolar con herramientas novedosas como Scrach, APP Inventor, Arduino, etc. y trabajarán con las pedagogías más actuales, trabajo en equipo, educación por objetivos, aprendizaje por proyectos, etc.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>SOU – Servicio de Orientación Universitaria de la Facultad de Educación. C/ Rector Royo Villanova, s/n. 28044 Madrid. Metro: Metropolitano. ORGANIZACIÓN DE INERSCIÓN LABORAL</p> | <p>Los dos proyectos de los que será responsable el estudiante en prácticas, y en las que podrá aportar mejoras, nuevos modos de organizarse e incluso nuevos proyectos para complementar los existentes son:</p> <p>1.- Gestión, reorganización y difusión de la bolsa de empleo para los estudiantes de la Facultad de Educación. La bolsa de empleo lleva tres años funcionando y en este momento cuenta con más de 1500 CV y más de una oferta semanal. El estudiante deberá realizar selección de CV para ajustarlos a la demanda de las empresas colaboradoras, elaborar un plan de mejora de la organización, así como elaborar un plan de actuación para ampliar el número de ofertas de empleo recibidas. Paralelamente el estudiante podrá proponer si lo desea talleres o acciones de formación puntuales de mejora de las habilidades de búsqueda de empleo, habilidades sociales para la mejora de la inserción, etc, para los estudiantes que formen parte de la bolsa de empleo.</p> <p>2.- Gestión, reorganización y difusión de la bolsa de voluntariado para los estudiantes de la Facultad de Educación. La bolsa de voluntariado se inició el curso pasado y en este momento se encuentra en fase de expansión y crecimiento por lo que el estudiante en prácticas podrá desarrollar este proyecto desde el comienzo a lo largo del curso.</p> <p>Además de estos dos proyectos, el estudiante debe incorporarse a la colaboración en las principales tareas desarrolladas en el SOU: organización y gestión de actividades de formación para los estudiantes de la Facultad de Educación; información y atención a los estudiantes; desarrollo de los programas de mentoría, ECOSOU y asesoramiento. Si el estudiante está interesado, podrá colaborar en la realización de talleres de orientación vocacional con distintos destinatarios.</p> |
|--|--|