



Facultad de Educación

Centro de Formación del Profesorado

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE MADRID

INSTRUCCIONES BÁSICAS PARA LA UTILIZACIÓN DE LA APLICACIÓN DE GESTIÓN DE TFG

A. ESCUDERO
COORDINACIÓN DE LOS DOBLES GRADOS
FACULTAD DE EDUCACIÓN – C.F.P. UCM
Junio, 2022

CONTENIDOS

- Ubicación de la aplicación	1
- Acceso a la aplicación	2
- Descripción de las funcionalidades de G_TFG	4
· Pestaña “Documentos”	5
· Pestaña “Trabajos de TFG”	6
- Seguimiento del trabajo del estudiante durante el curso	8
· Título y palabras clave	8
· Registro del seguimiento y/o tutorías	9
- Calificación del TFG en la aplicación	13
· Apariencia y funcionalidades de la sección “Evaluación”	13
· Descarga de los documentos entregados por el/la estudiante	15
· Registro de la calificación en la aplicación	17
- Descarga del certificado de tutorización del TFG	19
- Desconexión de la aplicación	20

UBICACIÓN DE LA APLICACIÓN

Se puede acceder a la aplicación de Gestión de TFG (G_TFG) a través de dos vías:

- directamente desde este enlace: https://servcore.ccedu.ucm.es/FDE_GTFG/
- desde la página web de la Facultad: <https://educacion.ucm.es/grado>

The screenshot shows the website interface for the Faculty of Education at the Complutense University of Madrid. The header includes the university logo and the text 'Facultad de Educación · Centro de Formación del Profesorado'. The navigation menu contains: Facultad, Estudiantes, Estudiar, Investigación, Calidad, Servicios, and Coordinación COVID. The breadcrumb trail is 'Portada / Estudiar / Grado'. The main heading is 'Grado' with the subtitle 'Grados ofertados, acceso y matrícula a los estudios'. There are two main columns of content. The left column lists 'Grados ofertados' for 'Curso 2022/2023' and 'Curso 2020/2021'. The right column lists 'COORDINADORES DE GRADO' and 'GRUPO BILINGÜE'. A yellow box with the text 'ACCEDER A APLICACIÓN TFG' and an arrow points to the 'Video-tutorial para Estudiantes' link. The footer shows the page number '1'.

educacion.ucm.es/grado

Universidad Compl... Google

Navegar identificado Buscar en la web

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE MADRID

Facultad de Educación · Centro de Formación del Profesorado

Facultad Estudiantes Estudiar Investigación Calidad Servicios Coordinación COVID

Portada / Estudiar / Grado

Grado

Grados ofertados, acceso y matrícula a los estudios

Grados ofertados

Estudios de Grado y Doble Grado

Curso 2022/2023

- Declaración Eclesiástica de Competencia Académica (DECA) Formación Complementaria.
- Educación Social Ciencias Sociales y Jurídicas.
- Maestro en Educación Infantil Ciencias Sociales y Jurídicas.
- Maestro en Educación Infantil y Maestro en Educación Primaria Dobles Grados.
- Maestro en Educación Infantil y Pedagogía Dobles Grados.

Curso 2020/2021

- Declaración Eclesiástica de Competencia Académica (DECA) Formación Complementaria.
- Educación Social Ciencias Sociales y Jurídicas.
- Maestro en Educación Infantil Ciencias Sociales y Jurídicas.
- Maestro en Educación Infantil y Maestro en Educación Primaria Dobles Grados.
- Maestro en Educación Infantil y Pedagogía Dobles Grados.
- Maestro en Educación Primaria (ofrece un grupo bilingüe español - inglés) Ciencias Sociales y Jurídicas.
- Maestro en Educación Primaria y Pedagogía Dobles Grados.
- Musicología Artes y Humanidades.
- Pedagogía Ciencias Sociales y Jurídicas.

COORDINADORES DE GRADO

- Grado en Maestro en Educación Infantil: Yaiza Cordero Rodríguez - yaizacor@ucm.es
- Grado en Maestro en Educación Primaria: Miriam Méndez Coca - mimend01@ucm.es
- Grado en Educación Social: Raúl García Medina - rgmedina@edu.ucm.es
- Grado en Pedagogía: Jesús Rodríguez Mantilla - jesusmro@ucm.es
- Doble Grado de Maestro en Educación Infantil y Educación Primaria: Ana Escudero Montero - anescude@ucm.es
- Doble Grado de Maestro en Educación Infantil y Pedagogía: Ana Escudero Montero - anescude@ucm.es
- Doble Grado de Maestro en Educación Primaria y Pedagogía: Ana Escudero Montero - anescude@ucm.es

GRUPO BILINGÜE

- Grupo Bilingüe

Primaria

- Plantilla TFG Doble Grado Maestro Educación Infantil y Maestro Educación Primaria- Maestro Educación Infantil
- Plantilla TFG Doble Grado Maestro Educación Infantil y Maestro Educación Primaria- Maestro Educación Primaria

Doble Grado Maestro en Educación Infantil y Pedagogía

- Guía TFG Doble Grado Maestro Educación Infantil y Pedagogía
- Plantilla TFG Doble Grado Maestro Educación Infantil y Pedagogía- Maestro Educación Infantil
- Plantilla TFG Doble Grado Maestro Educación Infantil y Pedagogía- Pedagogía

Doble Grado Maestro en Educación Primaria y Pedagogía

- Guía TFG Doble Grado Maestro Educación Primaria y Pedagogía
- Plantilla TFG Doble Grado Maestro Educación Primaria y Pedagogía- Maestro Educación Primaria
- Plantilla TFG Doble Grado Maestro Educación Primaria y Pedagogía- Pedagogía

ACCEDER A APLICACIÓN TFG

- Video-tutorial para Estudiantes
- Video-tutorial para Tutores

DEFENSA TFG

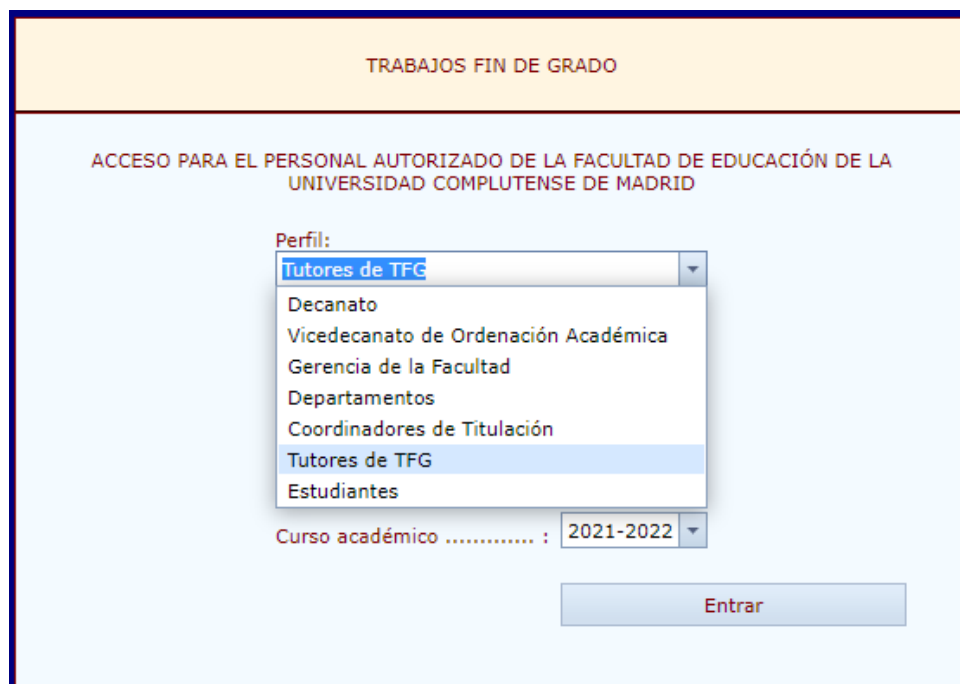
- Defensa TFG

ACCESO A LA APLICACIÓN

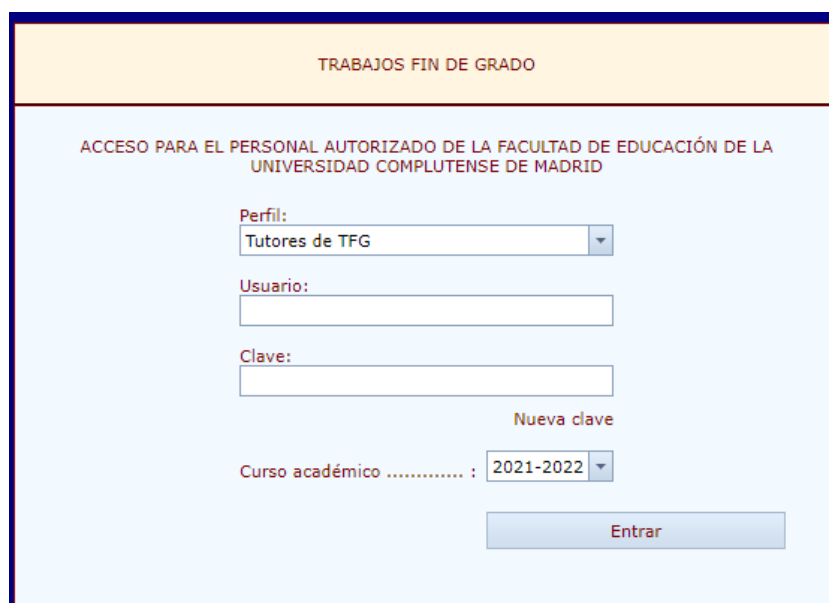
Esta es la pantalla de inicio, donde se deben introducir las credenciales de acceso, tal y como se explica a continuación.



Primero, selecciona el perfil de usuario. Para ello, pincha en el desplegable y escoge "TUTORES DE TFG".



Seguidamente, indica tu nombre de usuario y contraseña:

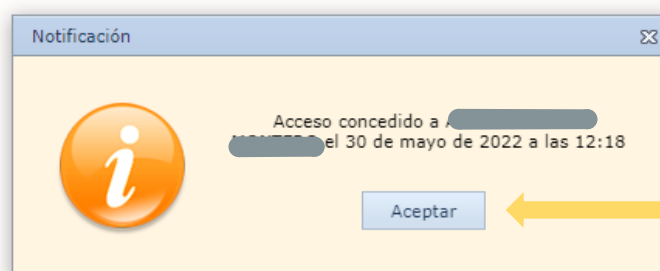


- Usuario: texto del correo electrónico insitucional hasta la @. Por ejemplo, para el correo ficticio ana@ucm.es, el usuario sería "ana".
- Contraseña (si no la habéis cambiado): vuestro DNI sin letra (y poniendo el primer 0, en caso de que empiece con ese dígito).
- Curso académico: escoged el que corresponda al actual.

Por último, pinchad en el botón



Si los datos introducidos son correctos, aparece el siguiente mensaje en la pantalla, informando de la fecha y hora de acceso. Pulsa "Aceptar" para continuar.



DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONALIDADES G_TFG

Una vez dentro de la aplicación G_TFG, la primera pantalla aparecerá vacía, como la de la imagen.

En las pestañas de la esquina superior izquierda tienes las diferentes opciones de navegación:

- Trabajos TFG
- Documentos
- Salida.



Para intentar facilitar la organización de la información, se va a comenzar con una breve descripción de la pestaña que se encuentra en segundo lugar ("Documentos"). A continuación, se detallará la denominada "Trabajos de TFG", por constituir esta el aspecto clave de la presente guía.

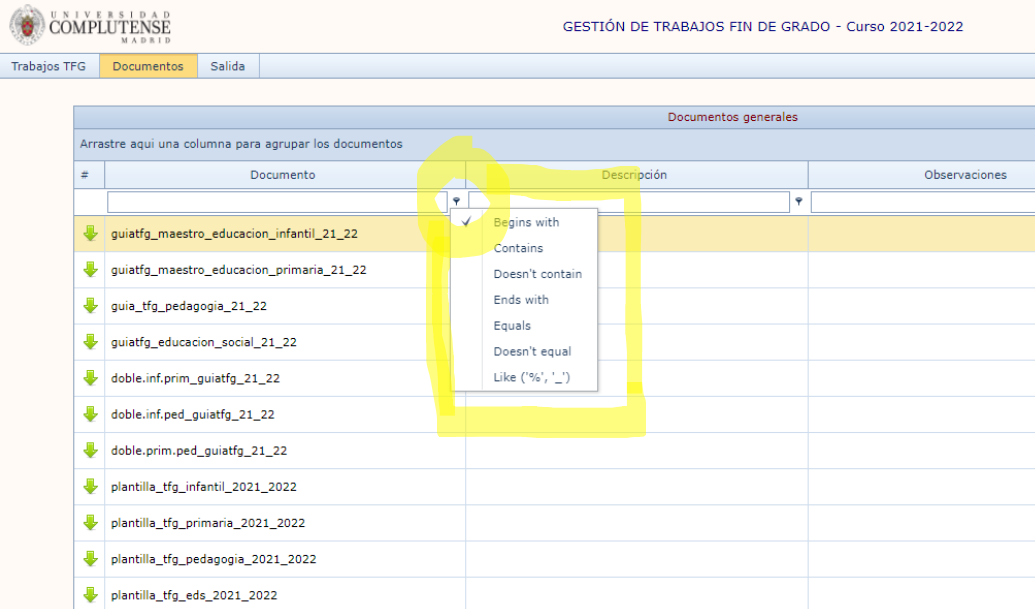
- Pestaña "Documentos"

Contiene un repositorio de documentos útiles para el desarrollo del TFG, tales como las guías o las plantillas de las diferentes titulaciones.




#	Documento	Descripción	Observaciones	Fecha	F. Inicial	F. Final
↓	guiatfg_maestro_educacion_infantil_21_22			10/10/2021 10:59	10/10/2021	
↓	guiatfg_maestro_educacion primaria_21_22			10/10/2021 11:00	10/10/2021	
↓	guia_tfg_pedagogia_21_22			10/10/2021 11:01	10/10/2021	
↓	guiatfg_educacion_social_21_22			10/10/2021 11:02	10/10/2021	
↓	doble.inf.prim_guiatfg_21_22			10/10/2021 11:03	10/10/2021	
↓	doble.inf.ped_guiatfg_21_22			10/10/2021 11:04	10/10/2021	
↓	doble.prim.ped_guiatfg_21_22			10/10/2021 11:05	10/10/2021	
↓	plantilla_tfg_infantil_2021_2022			10/10/2021 11:06	10/10/2021	
↓	plantilla_tfg_primaria_2021_2022			10/10/2021 11:07	10/10/2021	
↓	plantilla_tfg_pedagogia_2021_2022			10/10/2021 11:07	10/10/2021	
↓	plantilla_tfg_eds_2021_2022			10/10/2021 11:08	10/10/2021	

Para facilitar la localización de algún recurso en concreto, es posible hacer uso de los filtros de búsqueda.



#	Documento	Descripción	Observaciones
↓	guiatfg_maestro_educacion_infantil_21_22		
↓	guiatfg_maestro_educacion primaria_21_22		
↓	guia_tfg_pedagogia_21_22		
↓	guiatfg_educacion_social_21_22		
↓	doble.inf.prim_guiatfg_21_22		
↓	doble.inf.ped_guiatfg_21_22		
↓	doble.prim.ped_guiatfg_21_22		
↓	plantilla_tfg_infantil_2021_2022		
↓	plantilla_tfg_primaria_2021_2022		
↓	plantilla_tfg_pedagogia_2021_2022		
↓	plantilla_tfg_eds_2021_2022		

Los archivos se pueden descargar pinchando encima de este icono  en el documento seleccionado.

- Pestaña "Trabajos de TFG"

Es aquí donde se encuentran todos los detalles de los TFG que tutorizas en el curso académico seleccionado.

En el ejemplo proporcionado en la presente guía, solamente se tutoriza a una estudiante. Por eso, la interfaz mostrada puede no coincidir exactamente con la tuya. Si tienes asignados varios estudiantes de TFG, verás en la aplicación una fila para cada uno de ellos.

Trabajos TFG | Documentos | Salida

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE MADRID

GESTIÓN DE TRABAJOS FIN DE GRADO - Curso 2021-2022

TFG

Trabajos Fin de Grado

Introduzca el texto de búsqueda [] Buscar Cancelar

Arrastre aquí una columna para agrupar los trabajos

Datos generales del TFG				Título y Keywords			
Nº Id.	Estado	Nombre del alumno/a	Estudios-Esp	Título en español	Keywords en español	Título en inglés	Keywords en inglés
777	Tutor TFG asignado	SANDRA	EP PT				

Page 1 of 1 (1 items) [1] Trabajos por página 15

Create Filter

Preview changes Save changes Cancel changes

Excel

Los campos de esta primera fila NO son editables. Se utilizan como filtros, para poder buscar u organizar la información.

Para introducir la información relativa a cada estudiante, es necesario ubicarse en la fila que le corresponda.

Hay que mover la barra de desplazamiento horizontal, de izquierda a derecha, para poder visualizar todas las opciones disponibles para cada estudiante (ver página siguiente con imagen esquemática), que son:

- (a) seguimiento, evaluación en convocatoria ordinaria y en extraordinaria,
- (b) descarga del certificado de tutorización, datos de contacto, observaciones,
- (c) registro de acciones (se completa de manera automática a medida que se avanza en el proceso).

El funcionamiento de los procesos recogidos en las secciones (a) y (b) se detalla en los siguientes epígrafes de esta guía.

Trabajos TFG Documentos Salida

Trabajos Fin de Grado

Introduzca el texto de búsqueda Buscar Cancelar

Arrastre aquí una columna para agrupar los trabajos

a.

Datos generales del TFG				Seguimiento TFG				Evaluación en Convocatoria Ordinaria								Evaluación en Convocatoria Extraordinaria															
Nº Id.	Estado	Nombre del alumno/a	Estudios-Esp	.....	Nt	Horas	Nb	Pdo	Me	.....	.....	.....	Clf	.....	.....	Nota	MH	Vc	Md	Pdo	Me	.....	.....	.....	Clf	.....	.....	Nota	MH	Vc	Md
777	Tutor TFG asignado	[REDACTED] SANDRA	EP PT		0	0,00	0	Jun												Jul											

Page 1 of 1 (1 items) Trabajos por página 15

Trabajos TFG Documentos Salida

Trabajos Fin de Grado

Introduzca el texto de búsqueda Buscar Cancelar

Arrastre aquí una columna para agrupar los trabajos

b.

Datos generales del TFG				Evalua	Crt	Datos de contacto		Observaciones	
Nº Id.	Estado	Nombre del alumno/a	Estudios-Esp	Md	.....	email del alumno/a	email del Tutor/a de Prácticas	Observaciones del tutor	Observ
777	Tutor TFG asignado	[REDACTED] SANDRA	EP PT			[REDACTED]	[REDACTED].es		

Page 1 of 1 (1 items) Trabajos por página 15

Trabajos TFG Documentos Salida

Trabajos Fin de Grado

Introduzca el texto de búsqueda Buscar Cancelar

Arrastre aquí una columna para agrupar los trabajos

c.

Datos generales del TFG				Observaciones				Registro de acciones							
Nº Id.	Estado	Nombre del alumno/a	Estudios-Esp	Observaciones del Coordinador (públicas)				F. Alta	F. Est-Esp	F. Ttr-Prc	F. Ttr-Tfg	F. Mem-Ord	F. Clf-Ord	F. Vld-Ord	F. Mem-Ext
777	Tutor TFG asignado	[REDACTED] SANDRA	EP PT					27/09/2021 22:22:21	27/09/2021 22:22:21	04/11/2021 17:56:37	04/11/2021 18:03:30				

Page 1 of 1 (1 items) Trabajos por página 15

SEGUIMIENTO DEL TRABAJO DEL ESTUDIANTE DURANTE EL CURSO

- Título y palabras clave

Los primeros campos que encontramos en la aplicación son los relativos al título y las palabras clave del TFG, tanto en castellano como en inglés.

Datos generales del TFG				Título y Keywords			
Nº Id.	Estado	Nombre del alumno/a	Estudios-Esp	Título en español	Keywords en español	Título en inglés	Keywords en inglés
777	Tutor TFG asignado	ANDRA	EP PT				

Como tutor o tutora, debes completar dicha información en estas cuatro casillas. Puedes hacerlo antes o después de la entrega de la memoria por parte del estudiante y puedes hacer las modificaciones que sean necesarias durante el periodo de tutorización. En cualquier caso, el título que aparezca aquí en el momento del cierre de actas debe coincidir con el del TFG definitivo. Es importante que la información se mantenga actualizada y correcta, pues son estos registros los que se van a utilizar para generar el certificado de tutorización.

Para ello, simplemente hay que hacer doble clic encima del campo correspondiente y este se volverá editable, como se muestra en la imagen. Recuerda guardar los cambios pulsando el botón **Save changes**, ubicado en la esquina inferior derecha.

Estudios-Esp	Título en español	Keywords en español	Título en inglés	Keywords en inglés
EP PT				

- Para registrar una tutoría, se pulsa sobre el botón "Nueva".

Seguimiento del TFG - Alumno: V [redacted], SANDRA

Tutorías individuales					
Nueva	Fecha	Modalidad	Horas	Informe para el alumno	Observaciones (no visibles por el alumno)
Para registrar una tutoría pulse la opción 'Nueva' en la zona superior izquierda					

- Esta acción te lleva otra ventana, donde hay que introducir los datos solicitados:

Edit Form

Fecha: 30/05/2022 Modalidad: Horas (numérico con dos decimales como máximo):

Informe para el alumno:

Observaciones (no visibles por el alumno):

Update Cancel

· Fecha en la que la tutoría ha tenido lugar:

Edit Form

Fecha: 30/05/2022 Modalidad: Horas (numérico con dos decimales como máximo):

Informe para el alumno:

Observaciones (no visibles por el alumno):

Today Clear

- Modalidad en la que se ha celebrado (presencial, virtual, consulta por correo electrónico o telefónico):

Modalidad:

Cod	Estado
P	Presencial
V	Virtual
T	Telefónica
E	Por email

- Duración de la tutoría:

- Información sobre lo tratado durante la sesión. Todo lo anotado en este campo es público y puede ser leído por ti y por tu estudiante.

- Observaciones no visibles para el alumno. Este apartado ofrece la posibilidad de registrar todos los comentarios que necesites hacer, pero que no quieres que vea tu estudiante.

Informe para el alumno:

Observaciones (no visibles por el alumno):

Update Cancel

Finalmente, hay que pulsar el botón "update" para grabar todos los cambios.

A medida que se vayan añadiendo registros, se irán actualizando los indicadores de seguimiento "Nt" (número de tutorías), "Horas" dedicadas al TFG y "Nb" (número de borradores recibidos) en la pantalla principal:

Datos generales del TFG				Seguimiento TFG			
Nº Id.	Estado	Nombre del alumno/a	Estudios-Esp	.....	Nt	Horas	Nb
777	Tutor TFG asignado	SANDRA	EP PT		0	0,00	0







- **"Nota"**: este es el lugar donde aparecerá la calificación numérica que hayas asignado al trabajo, una vez la hayas introducido.

- **"MH"**: indicador sobre la propuesta de un TFG a matrícula de honor (MH). Se modifica por la Coordinación tras la decisión tomada por la Comisión que evalúa este tipo de trabajos.

- **"Vc"**: indicador de que la nota ha sido validada por la Coordinación. Las y los coordinadores llevamos a cabo este proceso unos días después de que todos los tutores y tutoras hayáis subido vuestras notas a la aplicación y de que hayan concluido las Comisiones de evaluación de los trabajos con notas de la Franja B. Verás este icono cuando eso suceda: 

- **"Md"**: campo competencia de las y los coordinadores. Es específico de los TFG propuestos a notas de Franja B (9,5 o superior) e indica el motivo por el que la propuesta a MH ha sido denegada.

Cuando todo el proceso de evaluación haya finalizado, podrás ver una imagen similar a esta (ejemplo ilustrativo de una tutora con seis estudiantes de TFG en el primer cuatrimestre – recuerda que cada estudiante aparece en una fila):

Evaluación en Convocatoria Ordinaria							
Pdo	Me	Cif	Nota	MH	Vc	.....	Md
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Feb	X	X	8,8		X		
Feb	X	X	8,4		X		
Feb	X	X	8,6		X		
Feb	X	X	10,0	M	X		
Feb	X	X	9,4		X		
Feb	X	X	9,6	S	X		

- Descarga de los documentos entregados por el/la estudiante

Cuando tu estudiante de TFG adjunta en la aplicación los documentos requeridos (memoria del TFG, informe antiplagio de turnitin y compromiso de originalidad), vas a recibir un aviso automático en tu correo electrónico, como el que se muestra aquí:

Envío de la memoria del TFG » Recibidos x

gestioneducacion@ucm.es
para mi ▼

vie, 3 jun, 22:52 (



Envío de la memoria del TFG

El 3 de junio de 2022 [redacted], SANDRA ha enviado la memoria de su Trabajo Fin de Grado en Convocatoria Ordinaria.

Aviso Legal: La información contenida en este correo es CONFIDENCIAL, de uso exclusivo del destinatario/a arriba mencionado. Si ha recibido este mensaje por error, notifíquelo inmediatamente por esta misma vía y proceda a su eliminación, ya que ud. tiene totalmente prohibida cualquier utilización del mismo, en virtud de la legislación vigente. Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero 'Correoweb', bajo la titularidad del Vicerrectorado de Tecnologías de la Información, y en él el interesado/a podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo (artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal).

A partir de ese momento, el estado del estudiante en la aplicación cambia automáticamente a "Memoria entregada" y aparece una "X" en la columna "Me" (indicador de la entrega):

Datos generales del TFG					
Nº Id.	Estado	Nombre del alumno/a	Estudios-Esp	Pdo	Me
777	Memoria entregada	[redacted], SANDRA	EP PT	Jun	X

Es entonces cuando puedes descargar los tres archivos depositados.

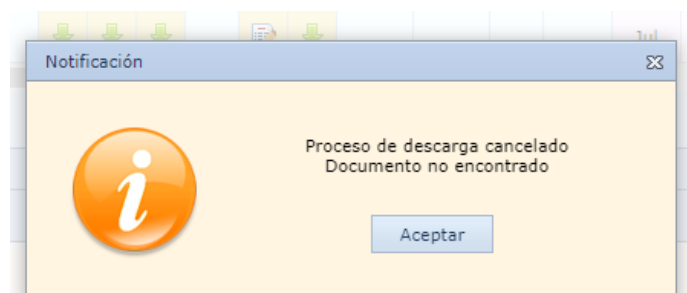
Para ello, simplemente hay que ir pulsando en cada uno de estos tres iconos ↓ (el primero es el documento TFG, el segundo es el informe de la herramienta antiplagio y, el tercero, es el compromiso de originalidad):

Trabajos Fin de Grado															
Introduzca el texto de búsqueda										Buscar Cancelar					
Arrastre aquí una columna para agrupar los trabajos															
Datos generales del TFG				Evaluación en Convocatoria Ordinaria											
Nº Id.	Estado	Nombre del alumno/a	Estudios-Esp	Pdo	Me	Clf	Nota	MH	Vc	Md
777	Memoria entregada	SANDRA	EP PT	Jun	X	↓	↓	↓	📄	↓					

Y seguir las indicaciones dadas en la pantalla:

The screenshot shows a 'Guardar como' (Save As) dialog box in the background. The dialog is open to the 'Descargas' folder. The file name is 'MEM_ORD_777' and the type is 'Documento Adobe Acrobat'. In the foreground, the table from the previous image is visible. The row for student SANDRA has three green download icons highlighted with a yellow box, indicating the user is about to download these files.

Solamente es posible descargar estos tres documentos cuando el estudiante haya completado el proceso de entrega. Si intentas hacerlo antes, te saldrá el siguiente mensaje de error:



- Registro de la calificación en la aplicación

El procedimiento y la normativa para la evaluación del TFG están especificados en las guías de TFG específicas de cada titulación. Recuerda que es necesario acceder y calificar al estudiante en todos los casos. Si tu alumno o alumna es "No presentado", también debes indicarlo en la aplicación.

La calificación se registra de la siguiente manera:

- Pulsa este icono:



Datos generales del TFG				Evaluación en Convocatoria Ordinaria											
Nº Id.	Estado	Nombre del alumno/a	Estudios-Esp	Pdo	Me	.....	.....	.....	.....	Cif	.....	Nota	MH	Vc	Md
777	Tutor TFG asignado	VACAS VIDAL, SANDRA	EP PT	Jun		↓	↓	↓			↓				

- Verás esta nueva ventana, donde se introduce la calificación numérica del TFG:

Calificación del Tutor/a en Convocatoria Ordinaria

Calificación numérica con 1 decimal como máximo (-1 si es No Presentado):

TFG propuesto para Matrícula de Honor:

Baremo de calificación e informe justificativo:
(ambos son obligatorios para calificaciones iguales o superiores a 9.5)

Tal y como se indica en la pantalla, si tu estudiante no ha presentado su TFG, debes escribir "-1" en dicho campo.

A continuación, especifica si quieres proponer el TFG a MH, marcando "Sí" o "No" (solamente aplicable a los TFG con notas de Franja B: 9,5 o superior).

Si decides asignar al estudiante una nota de 9,5 o superior (Franja B, independientemente de si propones para MH), la aplicación te va a obligar a adjuntar los documentos requeridos por la Comisión responsable de otorgar estas calificaciones (especificados en las guías de TFG). En líneas generales, estos son: el baremo de calificación (rúbrica rellena) y el informe justificativo de la propuesta (para el que no existe modelo prefijado). En los casos en los que el informe de la herramienta antiplagio indique un

porcentaje de coincidencias superior al 25%, deberás justificar razonadamente ese mayor porcentaje en dicho informe.

Es importante tener en cuenta que debes combinar TODOS los documentos necesarios en un ÚNICO fichero .pdf para que la Comisión pueda considerar tu propuesta.

Calificación del Tutor/a en Convocatoria Ordinaria

Calificación numérica con 1 decimal como máximo (-1 si es No Presentado): 0,0

TFG propuesto para Matrícula de Honor: No

Baremo de calificación e informe justificativo:
(ambos son obligatorios para calificaciones iguales o superiores a 9.5)

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Cancelar Anular calificación Enviar calificación

- Pulsa el botón "Enviar calificación" para guardar la nota y finalizar el proceso de evaluación.

- Por último, también tienes la opción de descargar las calificaciones de tus estudiantes en un documento Excel.

Datos generales del TFG				Seguimiento TFG				Evaluación en Convocatoria Ordinaria							
Nº Id.	Estado	Nombre del alumno/a	Estudios-Esp	Nt	Horas	Nb	Pdo	Me	Cif	Nota	MH	Vc	Md		
777	Tutor TFG asignado	SANDRA	EP PT	0	0,00	0	Jun								


Page 1 of 1 (1 items)

Create Filter

Excel

DESCARGA DEL CERTIFICADO DE TUTORIZACIÓN DEL TFG

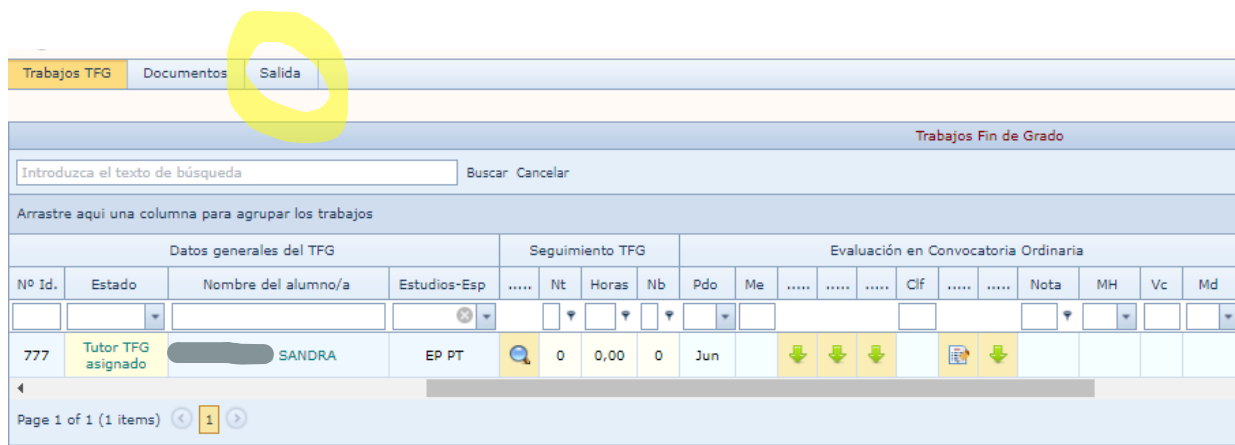
Con la aplicación G_TFG puedes descargar tantas veces como quieras el certificado de tutorización de los trabajos. El único requisito para hacerlo es que la Coordinación del título haya validado las notas. Por norma general, estará disponible tras el cierre de actas de la convocatoria en la que el TFG se haya presentado.

El procedimiento es muy sencillo, solamente tienes que pinchar en este icono . Está ubicado tras los bloques de las evaluaciones (e inmediatamente antes de los datos de contacto del estudiante)

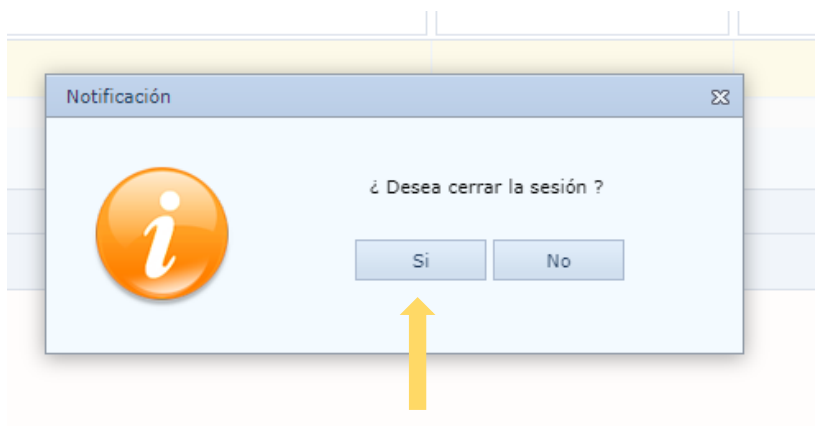
Datos generales del TFG				Seguimiento TFG				Evaluación en Convocatoria Ordinaria								Evaluación en Convocatoria Extraordinaria								Crt
Nº Id.	Estado	Nombre del alumno/a	Estudios-Exp	Nit	Horas	Nb	Pdo	Me	Clf	Nota	MH	Vc	Md	Pdo	Me	Clf	Nota	MH	Vc	Md	Trabajos por			
777	Tutor TFG asignado	SANDRA	EP PT	0	0.00	0	Jun							Jul										

DESCONEXIÓN DE LA APLICACIÓN

Cada vez que termines de utilizar la aplicación G_TFG, desconecta tu sesión pinchando en la pestaña "Salida", en la esquina superior izquierda:



Y marca "Sí".



Si no lo haces, es posible que la próxima vez que quieras acceder te aparezca el siguiente mensaje de error:



El problema se soluciona cerrando por completo el navegador que estás utilizando antes de volver a iniciar sesión.

