



UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE
MADRID

**LEARNING AGREEMENT
(MOVEON)**



INTRODUCCIÓN

El *Learning Agreement* es el documento mediante el cual los/las estudiantes se comprometen a cursar una serie de asignaturas en la universidad de destino y la Universidad Complutense acuerda reconocerlas una vez aprobadas.

Para agilizar trámites en su cumplimentación, se recomienda:

1. Escribir con antelación a la universidad de destino pidiendo los datos de contacto tanto de la Oficina de Relaciones Internacionales / Oficina Erasmus, como de la persona responsable de firmar el documento.
2. Prestar especial atención a las asignaturas. Para ello, se deberán consultar los cursos disponibles en la universidad de destino y elegir los que más se adecúen a los de la universidad de origen.
3. Evitar incluir las siguientes asignaturas:
 - Practicum III.
 - Trabajo de Fin de Grado.
 - Cursos de aprendizaje del idioma que no contengan una dimensión didáctica.
4. Incluir una carga de trabajo en la universidad de destino que sea proporcional al periodo de intercambio.
5. Si es un semestre, el/la estudiante deberá matricularse, como norma general, de 30 ECTS; si la movilidad es por un curso completo, los ECTS ascienden a 60.
6. Para otorgar validez al documento, ha de ser firmado tanto por el/la estudiante, como por las universidades de origen y destino. Si se omitiera alguna de las firmas, el documento no será válido.

PRINCIPALES TÉRMINOS

TÉRMINO	ACRÓNIMO	DESCRIPCIÓN
<i>Learning Agreement</i>	LA	Documento compartido entre la Institución de Envío/Origen, Institución Receptora/Destino y el estudiante que contiene las asignaturas que se cursarán durante la Movilidad.
<i>Learning Components</i>	LC	Componentes educativos, como asignaturas, que el estudiante realizará en la Movilidad.
<i>Draft Version</i>		El <i>Learning Agreement</i> con cambios propuestos por la Institución de Envío/Origen o el estudiante que aún no ha sido aprobado por ambos. No está aún compartido con la Institución Receptora/Destino.
<i>Last Shared Version</i>		La versión del <i>Learning Agreement</i> que se compartió por última vez con la Institución Receptora/Destino.
<i>First Version</i>	FV	La primera lista de asignaturas aprobadas por la Institución de Envío/Origen, Institución Receptora/Destino y el estudiante.
<i>During Mobility</i>	DM	Término genérico que se refiere a los cambios realizados en el LA después de la creación de la primera versión (FV).
<i>Latest Proposal</i>	LP	El último conjunto de asignaturas sugeridas por la Institución de Envío/Origen o estudiante.
<i>Last Approved</i>	LApp	Después de la primera versión (FV), el último conjunto de asignaturas aprobadas por la Institución de Envío/Origen, Institución Receptora/Destino y estudiante.

0. ACCESO:

Se accede a través del siguiente enlace:

<https://ucm.moveon4.de/form/53bd38820f9d308854000001/spa>

Cuando el alumno accede al portal (MOVE ON) debe ir a la sección “Acuerdo de Aprendizaje”.

Si es la primera vez que accede se mostrará:

Acuerdo de aprendizaje			
Acuerdo de aprendizaje			
Periodo de inicio	Oportunidad de movilidad	Acciones	Observaciones
	SMS - Julius-Maximilians-Universität Würzburg - 112 - QUÍMICA	<input type="text" value="Seleccionar un tipo de movilidad"/> Iniciar el acuerdo de aprendizaje	

Si ya ha comenzado el *Learning Agreement* se mostrará:

Acuerdo de aprendizaje			
Acuerdo de aprendizaje			
Periodo de inicio	Oportunidad de movilidad	Acciones	Observaciones
	SMS - Julius-Maximilians-Universität Würzburg - 112 - QUÍMICA	Modificar el borrador del acuerdo de aprendizaje	

Nada más entrar, hay que completar los campos manualmente y dar a guardar. En este instante el LA se crea en la instancia de la Institución de Envío/Origen y el enlace “Iniciar LA” se sustituye por el enlace “Editar Borrador LA”:

1. INFORMACIÓN

Información	Información Rellene este formulario para completar su acuerdo de aprendizaje, los datos recopilados se compartirán con la Institución de Envío y la Institución Receptora.
Detalles del Intercambio	
Elementos de Aprendizaje	
Última Propuesta	

Tipo de movilidad

Estado del acuerdo de Aprendizaje

Información del Estudiante

Apellido*

Nombre*

Correo electrónico*

Número de estudiante europeo*

Fecha de nacimiento*

Nacionalidad*

*Este campo es obligatorio y debe ser rellenado

Detalles de la movilidad

Nombre de la movilidad

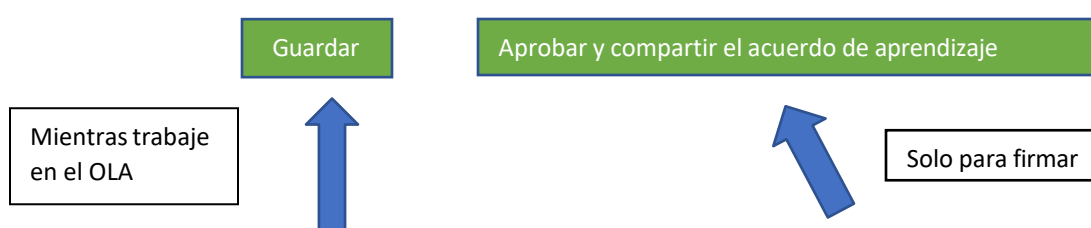
Estado de la movilidad

Dirección de la movilidad

Programa

Titulación

Área



Tipo de Movilidad: Semester (Actualmente, solo está disponible la movilidad de tipo semestral).

Estado del Acuerdo de Aprendizaje: se muestra el estado del LA en un momento dado. Pueden aparecer los siguientes estados:

- *Initiated but not shared:* Cuando el Acuerdo de Aprendizaje (LA) es iniciado y guardado, pero no compartido.
- *Latest Proposal available:* Cuando los componentes de aprendizaje se comparten con la Institución Receptora/Destino como última versión compartida.
- *Awaiting approval from Sending Institution:* Cuando la Institución de Envío/Origen no ha aprobado aún el borrador o Versión Preliminar.
- *Awaiting approval from Student:* Cuando el estudiante no ha aprobado aún el borrador o versión preliminar.
- *First version approved:* Cuando se crea la primera versión y no hay cambios posteriores.
- *Latest proposal (post first version) created:* cuando la última propuesta existe después de la primera versión, pero no se comparte con la Institución Receptora/Destino.
- *Latest proposal (post first version) available:* cuando la última propuesta existe después de la primera versión se comparte con la Institución Receptora pero aún no ha sido aprobada.
- *All changes approved (post first versión):* se muestra cuando la última propuesta después de la primera versión se aprueba.

Número de estudiante europeo: este número se os proporciona por la UCM.

En Detalles de la movilidad: los datos básicos existentes de los estudiantes en la estancia de Move On se copiarán en el nuevo Acuerdo de Estudios (LA).

2. DETALLES DEL INTERCAMBIO

Detalles del Intercambio	Detalles del intercambio	
Elementos de Aprendizaje		
Última Propuesta		
	ISCED*	011 –Education
	Explicación de ISCED	
	Año Académico	2023/2024
	Utilice un formato de fecha completo	<input type="checkbox"/> Sí
Deben ser lo más ajustadas posibles	Fecha de inicio*	Aug / 2021
	Fecha Final*	Feb / 2021
	Nivel EQF*	Level 6 v
	Idioma*	Inglés (EN) v
	CEFR*	C1: Effective Operational Proficiency v
	Catálogo de cursos (URL)	
	Otras condiciones (URL)	

ISCED: Es la referencia internacional para organizar los programas de educación y las cualificaciones relacionadas por niveles y ámbitos. Nuestra referencia es 011-Education.

Explicación de ISCED: Es un campo de texto utilizado para proporcionar más información sobre el tema. No es obligatorio.

Año Académico: en el que se vaya a cursar el Erasmus.

Nivel EQF: Es el nivel de cualificación. Selecciona el nivel del Marco Europeo de Cualificaciones en la lista de selección proporcionada. El perteneciente a Grado o equivalente de primer ciclo es el nivel 6. (Level 6)

Idioma: Selecciona la competencia lingüística.

CEFR: Seleccionar el nivel del CEFR (Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas) del estudiante en la lista proporcionada.

Catálogo de cursos y otras condiciones (URL): En ambos campos se pueden añadir enlaces.

Detalles de la Institución Receptora

Indicar los datos de la Institución de Destino y de la persona responsable que va a firmar el Acuerdo de Estudios (LA).

Institución Receptora*	Julius-Maximilians-Universitat v
Sub Institución Receptora	Education Faculty v
Contacto administrativo de la Institución receptora	International Office v
Apellido*	Göther
Nombre*	Katherina
Correo electrónico*	farsm@ito.es
Teléfono	637 2115804

Detalles de la Institución Remitente

Indicar los datos de la Institución Remitente y de la persona responsable de la Facultad de Educación que va a firmar el LA.

Institución Remitente*	Universidad Complutense de Madrid v
Sub Institución Remitente*	Facultad de Educación v
Contacto administrativo de la Institución remitente	Oficina ERASMUS, FACULTAD EDUCACIÓN
Apellido*	Fuentes Gómez-Calcerrada
Nombre*	Juan Luis
Correo electrónico*	jlfuente@ucm.es
Teléfono	91 394 61 07

3.- ELEMENTOS DE APRENDIZAJE - ÚLTIMA PROPUESTA

Esta sección se crea cuando se inicia el Acuerdo de Aprendizaje y se utiliza para añadir las asignaturas o cursos.

Información	<h2>Elementos de aprendizaje – Última propuesta</h2>
Detalles del Intercambio	
Elementos de Aprendizaje Última Propuesta	

Aprobación del Estudiante: No aprobado
Aprobación de la Institución remitente: No aprobado
Aprobación de la institución receptora: No aprobado

ESTADO DEL ACUERDO

Elementos del semestre de la Institución receptora (1)

Debes añadir las asignaturas que vas a estudiar en la Institución destino

Código de elemento educativo

Título de elemento*

Término académico*

Sistema de crédito*

Crédito*

+ Elementos del semestre de la Institución receptora

Elementos del semestre de la Institución remitente (1)

Debes añadir las asignaturas que has escogido de la Facultad de Trabajo Social. Puedes consultar las guías en el siguiente enlace:
<https://trabajosocial.ucm.es/guias-docentes>

Código de elemento educativo

Título de elemento*

Término académico*

Sistema de crédito*

Crédito*

Condiciones de reconocimiento

+ Elementos del semestre de la Institución remitente

Guardar **Aprobar y compartir el acuerdo de aprendizaje** **Añadir un elemento virtual**



Clickeando el símbolo **+** se van añadiendo las asignaturas de la Institución receptora (destino) y las asignaturas de la Institución remitente (origen)

Código elemento educativo: Es el código de la asignatura.

Título del elemento: Es el nombre de la asignatura.

Término académico: Es el período de estudios.

Sistema de crédito: Sistema utilizado por las universidades del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) para convalidar asignaturas y cuantificar el volumen de trabajo del estudiante, así como sus horas de dedicación al estudio. En base a este sistema tenemos los ECTS.

Crédito: Es el número de ECTS.

Condiciones de reconocimiento: En el caso de que una asignatura requiera condiciones adicionales antes de ser reconocida por la Institución remitente/origen.

Guardar: Una vez que se guarda por el estudiante, la Facultad de Educación UCM recibirá el *Learning Agreement* en la plataforma MoveOn.

Aprobar y compartir el acuerdo de aprendizaje: Si se cliquea esta opción el documento queda firmado por el estudiante.

Añadir un elemento virtual: Cuando una asignatura tenga que impartirse de manera virtual.

En esta sección tanto el estudiante como la Institución de Envío/Origen pueden realizar cambios en la versión preliminar, incluso si uno de ellos la ha aprobado. Cuando la Institución de Envío apruebe el *Learning Agreement*, y siempre que lo haya aprobado el estudiante, se compartirá con la Institución Receptora/Destino para su aprobación y la versión compartida se copia en la pestaña “Última versión compartida”.

<p>La suma de los ECTS de las asignaturas de la Institución receptora (destino) no puede ser menor que el total de la suma de los ECTS de las asignaturas de la Facultad de Educación – UCM.</p>
--

4.- PRIMERA VERSIÓN

Una vez que las tres partes interesadas (Institución receptora/destino, Institución remitente/origen y estudiante) aprueban el mismo *Learning Agreement* por primera vez, el conjunto de cursos aprobado se marca como primera versión. Se muestra como referencia lo siguiente:

Información	Elementos de aprendizaje – Primera Versión
Detalles del Intercambio	
Elementos de Aprendizaje	
Primera versión	

Aprobación del Estudiante: López Rivera, Marta 2021-06-17T11:36:04

Aprobación de la Institución remitente: Fuentes, Juan 2021-06-18T18:03:00

Aprobación de la institución receptora: Nanette Presti, 2021-06-19T10:15:20

Elementos del semestre de la Institución receptora (1)

Código de elemento educativo	<input type="text" value="5823639"/>
Título de elemento	<input type="text" value="Behavior in differents concepts"/>
Término académico	<input type="text" value="1er semestre"/> <input type="text" value="v"/>
Sistema de crédito	<input type="text" value="ECTS"/>
Crédito	<input type="text" value="6"/>

Elementos del semestre de la Institución remitente (1)

Código de elemento educativo	<input type="text" value="801872"/>
Título de elemento*	<input type="text" value="La conducta en sus contextos"/>
Término académico*	<input type="text" value="1er semestre"/> <input type="text" value="v"/>
Sistema de crédito*	<input type="text" value="ECTS"/>
Crédito*	<input type="text" value="6"/>
Condiciones de reconocimiento	<input type="text"/>

Se pueden hacer cambios después de la primera versión haciendo clic en “Proponer cambios en los componentes de aprendizaje” para abrir y editar la sección “Última propuesta”.

[Proponer cambios en los componentes de aprendizajes](#)

En esta nueva sección “Última propuesta”, se pueden realizar cambios. Los usuarios pueden aprobar los cambios haciendo clic en el botón “Aprobar”.

Si el estudiante ha realizado un cambio y lo ha aprobado, la Institución Remitente/Origen lo revisará y si todo está bien lo aprobará. En ese momento se compartirá para su aprobación, de manera automática, con la Institución Receptora/Destino y la versión compartida se copia en la pestaña “Última versión compartida”.

El ciclo de sugerencias puede ir y venir varias veces hasta que las tres partes interesadas hayan aprobado el mismo conjunto de cursos (LCs).

5.- ELEMENTOS DE APRENDIZAJE – ÚLTIMA VERSIÓN APROBADA

Una vez que las tres partes interesadas (Institución receptora/destino, Institución remitente/origen y estudiante) aprueban los cambios, se crea la sección “Última versión aprobada” (Lapp). Estas se muestran por separado para que los usuarios puedan seguir los cambios de una movilidad tanto antes como después que se apruebe la asignatura inicial.

Información Detalles del Intercambio Elementos de Aprendizaje Primera versión <b style="background-color: #e67e22; color: white; padding: 5px;">Elementos de Aprendizaje Última versión aprobada	<h3 style="color: #0070c0;">Elementos de aprendizaje – Última versión aprobada</h3> <hr/> <p>Aprobación del Estudiante: López Rivera, Marta 2021-06-17T11:36:04</p> <p>Aprobación de la Institución remitente: Fuentes, Juan 2021-06-18T18:03:00</p> <p>Aprobación de la institución receptora: Nanette Presti, 2021-06-19T10:15:20</p>
Elementos del semestre de la Institución receptora (1)	
Status	<input type="text" value="INSERTED"/>
Reason Code	<input type="text" value="Substitution"/>
Reason	<input style="height: 60px;" type="text"/>
Código de elemento educativo	<input type="text"/>
Título de elemento	<input type="text"/>
Término académico	<input type="text" value="1er semestre"/> <input type="text" value="v"/>
Sistema de crédito	<input type="text" value="ECTS"/>
Crédito	<input type="text" value="6"/>

Status: nos informa el estado del curso, si el curso ha sido añadido (*inserted*) o eliminado (*deleted*).

Reason Code: Dependiendo del estado, se mostrarán diferentes códigos de motivo en la lista desplegable para su elección. Aquí están algunas de las posibles razones junto con sus explicaciones:

- Para estado AÑADIDO/ INSERTED

Substitution: Sustitución por un curso eliminado

Extending Mobility: Se amplía la movilidad

Add virtual component: Cuando se añade un curso virtual

- Para estado ELIMINADO/DELETED

Not available: No disponible en la Institución

Receptora/Destino

Language mismatch: Ese curso se da en otro idioma

Código elemento educativo: Es el código de la asignatura.

Título del elemento: Es el nombre de la asignatura.

Término académico: Es el período de estudios.

Sistema de crédito: Sistema utilizado por las universidades del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) para convalidar asignaturas y cuantificar el volumen de trabajo del estudiante, así como sus horas de dedicación al estudio. En base a este sistema tenemos los ECTS.

Crédito: Es el número de ECTS.

Si la Institución Remitente/Origen o el Estudiante sugieren otros cambios, éstos se mostrarán en la “Última Propuesta” (LP).

Cuando las tres partes interesadas aprueban esos cambios, la sección de la primera versión se mantiene igual y la última versión aprobada (Lapp) será actualizada con los últimos cambios aprobados.

6.- VER EL HISTORIAL DE MENSAJES

Se muestran todos los mensajes enviados por las instituciones receptoras en orden descendente de fecha y hora.

Información	Mensajes desde la Institución Receptora
Detalles del Intercambio	
Elementos de Aprendizaje	
Primera versión	25/05/2021 12:52 hrs
Messages desde la Institución receptora	The Social Community Initiatives is unfortunately not available during this academic year. Please select other social course.
	17/05/2021 11:15 hrs
	Please add the new study component

7.- ÚLTIMA VERSIÓN COMPARTIDA Y DESCARGA DEL ACUERDO DE APRENDIZAJE

Una vez que el *Learning Agreement* ha sido compartido por primera vez, se muestran los siguientes enlaces:

Aquí encontraras una lista de los formularios de acuerdos de aprendizaje.

Start period	Stay opportunity	Actions	Remarks
01/Jan/2021		Edit LA draft <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> View Last Shared Version of LA Download LA </div>	

View Last Shared Version of LA: Al hacer clic, se muestra la versión compartida del Acuerdo de Aprendizaje (LA) que se compartió por última vez con la institución receptora. Todos los campos son no editables.

Download LA: Al hacer clic, el Acuerdo de Aprendizaje (LA) se descarga en formato PDF (según el formato estándar de la plantilla Erasmus). El PDF tendrá las secciones pertinentes rellenas con los datos de la última versión compartida.

Los detalles del usuario que aprueba el Acuerdo de Aprendizaje (LA) también se capturan y se muestran en el PDF junto con el texto “Aprobado en el sistema”.

Commitment of the three parties
Any Mobility type

<p>By digitally signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approved the Online Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies. The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue or as agreed otherwise and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student’s degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.</p>					
Commitment	Name	Email	Position	Date	Digital Signature
Student	García García, Marta	ggmarta@ucm.es	Student	26/05/2021 05:45	Approved on System
Responsible person at the Sending Institution	Gómez Gómez, Laura	lauragg@ucm.es	External contact	26/05/2021 05:50	Approved on System
Responsible person at the Receiving Institution	QSU Support	sender@yopmail.com	International Coordinator	26/05/2021 06:46	Approved on System

El *Learning Agreement* sería válido ya que está aprobado/firmado (Approved on system) por las tres partes interesadas.