

¿Cómo obtener un Certificado de Expediente Académico o Transcript of Records?



FACULTAD DE EDUCACIÓN



Obtención de Certificados de tramitación automática

La obtención de certificados académicos de estudios se puede realizar en la Secretaría de la Facultad y de forma Online.

Podrás solicitar certificados de:

- Grado
- Máster

***Los certificados de los Dobles Grados se obtienen de forma separada, por lo que la aplicación puede confundirse y dar error**

Si no te permite con este procedimiento ponte en contacto con Secretaría



Para acceder tendrás que entrar a la [Sede Electrónica UCM](https://sede.ucm.es) → Estudiantes → Certificados Académicos

O ACCEDER DIRECTAMENTE DESDE EL SIGUIENTE ENLACE:

<https://sede.ucm.es/certificados-academicos>

Obtención de Certificados de tramitación automática

Elige la opción de Grado o Máster e inicia sesión en la Sede Electrónica con tu usuario UCM, Certificado Electrónico o Clave

Acceso con usuario y contraseña

Usuario:

Contraseña:

Entrar

Acceso con certificado electrónico

Entrar

Acceso con clave

Entrar

Una vez inicies sesión, en la pantalla de inicio tendrás que seleccionar tus estudios y pinchar en tramitar

Datos específicos de este trámite (* campo obligatorio)

* Seleccione el máster del que desea obtener el certificado:

¿Que desea hacer con este trámite?

Tramitar



Obtención de Certificados de tramitación automática

En el caso de ser de Dobles Grados (o necesitar otro tipo de documento) y de esa forma no te deje hacerlo o tarda mucho la página en cargar, prueba lo siguiente:

En el apartado de la izquierda en Expedientes selecciona Iniciar expediente y selecciona Certificados y después el tipo de Certificado que necesitas (en este caso Certificados ACADÉMICOS de Grado o Máster)

Expedientes

Buzón

Iniciar expediente 

Trámites pendientes

Consulta de expedientes

Acceso a ...

Mis Títulos/Diplomas

Mis Certificados

Mis Comunicaciones

Mis Notificaciones

Expedientes Comisiones

Utilidades

Verificar Documentos

Validar Firma

Requisitos Técnicos

Familias disponibles para su perfil

▶ Atención al Ciudadano

Esta familia engloba aquellos procedimientos relacionados con la Atención General.

▶ Certificados

Procedimientos de solicitud y descarga de certificados

▶ Contratos basados en Acuerdo Marco

Incluye procedimientos para la licitación y adjudicación de los contratos basados en Acuerdo Marco, así como para la presentación de las ofertas por parte de los licitadores.

▶ Copia auténtica

▶ Gestión de Personal Docente

Incluye procedimientos relacionados con la selección y gestión de personal docente

▶ Matrícula

Incluye procedimientos relacionados con las matrículas de los ciudadanos.

▶ Pedidos Equipamiento, Materiales y Otros

Procedimientos para la solicitud de equipamiento, otros materiales, medios, etc.

▶ Procesos Electorales

Incluye procedimientos relacionados con los procesos electorales

Obtención de Certificados de tramitación automática

Documentación del expediente

 [Borrador Certificado Académico](#) 

 [Draft Academic Certificate](#) 

Datos específicos de este trámite (* campo obligatorio)

Grado seleccionado: GRADO EN SOCIOLOGÍA

* ¿Desea continuar? :

¿Que desea hacer con este trámite? :

 **CUIDADADO!**
ESTE DOCUMENTO ES UN BORRADOR
(NO TIENE VALIDEZ)

COMPRUEBA QUE TODOS TUS DATOS
ESTÁN BIEN EN EL BORRADOR,
SELECCIONA SÍ Y
DALE A TRAMITAR

EN LA SIGUIENTE PESTAÑA VUELVE A
SELECCIONAR TRAMITAR

Documentos generados en el expediente

 [Academic Certificate](#)

Firmado por:
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID con CIF

 [Certificado Académico](#)

Firmado por:
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID con CIF

YA LO TIENES!
Este documento ya sí es
válido y lo encontrarás
tanto en inglés como
castellano

Podrás recuperarlo en Acceso a mis
Certificados en el apartado de la
izquierda