

ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA

INTRODUCCIÓN

La planificación docente es una actividad que se realiza cada curso coordinado desde el Vicedecanato de Ordenación Académica. En una primera fase, se establecen los horarios de las asignaturas y las aulas en las que se impartirán. Puedes consultarlos en la [aplicación](#) habilitada para ello. Posteriormente, los Departamentos realizan la asignación de la docencia al PDI. La facultad tiene 4 departamentos que organizan la docencia, potencian la investigación en sus áreas de conocimiento y aprueban las guías docentes de las asignaturas.

1. [Estudios Educativos](#)
2. [Didáctica de las Ciencias Experimentales, Sociales y Matemáticas](#)
3. [Didáctica de las Lenguas, Artes y Educación Física](#)
4. [Investigación y Psicología en Educación](#)

Además, la facultad cuenta con 3 unidades docentes correspondientes a departamentos localizados en otras facultades pero con implicación directa en la docencia de la Facultad de la Educación-CFP:

- [Sociología Aplicada](#)
- [Personalidad, Evaluación y Tratamiento Psicológico I](#)
- [Psicobiología y Metodología en Ciencias del Comportamiento](#)

De este modo, el PDI (personal docente e investigador) de la facultad se organiza en los diferentes departamentos y unidades docentes en función de su especialidad. Cada departamento tiene una dirección que coordina la organización de la docencia de cada departamento.

Por otro lado, cada titulación oficial tiene una coordinación, la cual está en contacto con el profesorado de dicha titulación.

Cualquier persona puede consultar los horarios y aulas de las asignaturas en el espacio web de la Facultad dedicado a [calendarios y horarios](#).

PROCEDIMIENTO/ PROTOCOLO DE GESTIÓN

Para comunicar posibles problemas en la organización docente durante el curso, puedes emplear diferentes opciones:

- **Cuestiones relacionadas con el horario:** Además de a la dirección del Departamento, deben ser comunicadas a la coordinación de la titulación de grado y al Vicedecanato de Ordenación Académica de la Facultad para solventar posibles incompatibilidades en el caso de que afecte a toda la clase.
- **Cuestiones relacionadas con la asignación de aulas:** El docente debe contactar con la coordinación de la titulación y el servicio de Comunicación y Reserva de espacios (crpfe@ucm.es).

- **Cuestiones relacionadas con el profesorado:** Contactar con la Dirección del Departamento, así como la coordinación de la titulación, en caso de que no haya sido posible contactar con el/los docente/s afectados y/o no haya sido posible resolver la situación.